

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы

Муниципальный район Учалинский район

Республики Башкортостан

«Согласовано»:

заместитель директора по УВР

_____ А.Р.Гильметдинов

« ____ » _____ 2020г.



Программа

внедрения целевой модели наставничества

в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы МР Учалинский район РБ

с. Учалы

2020 г.

**Программа
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы МР Учалинский район РБ**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть использованы следующие формы наставничества:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. **Внешний контур** образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагог-психолог.

4. Характеристика контингента школы

| № п/п | Показатель | Факт | Прогноз |
|-------|---|------------|------------|
| | | 31.05.2020 | 01.09.2020 |
| 1 | Численность обучающихся, чел. | 305 | 300 |
| | в том числе: | | |
| 1.1 | численность обучающихся в 1-4 классах, чел. | 141 | 140 |
| | из них: | | |
| 1.1.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 62 | |

| | | | |
|--------|--|-----|-----|
| 1.1.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | - | 2 |
| 1.1.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 0 | 10 |
| 1.1.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 0 | 0 |
| 1.2 | численность обучающихся в 5-9 классах, чел. | 152 | 150 |
| | из них: | | |
| 1.2.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 57 | |
| 1.2.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 10 | 12 |
| 1.2.3 | принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел. | 15 | 20 |
| 1.2.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 7 | - |
| 1.3. | численность обучающихся в 10-11 классах, чел. | 12 | 10 |
| | из них: | | |
| 1.3.1. | обучающихся на «4» и «5», чел. | 5 | |
| 1.3.2. | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 3 | 3 |
| 1.3.3. | принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел. | 3 | 3 |
| 1.3.4. | состоящих на профилактических учетах, чел. | - | - |
| 2 | Численность педагогических работников, чел. | 33 | 33 |
| | в том числе: | | |
| 2.1 | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел. | 7 | 7 |
| 2.2 | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел. | 12 | 12 |
| 2.3 | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел. | 2 | 2 |
| 2.4 | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел. | 5 | 5 |
| 2.5 | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел. | 10 | 10 |
| 2.6 | численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел. | 1 | 11 |
| 3 | Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы | 3 | 5 |
| 4 | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы | 30 | 40 |
| 5 | Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие) | - | - |

5. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------|---------------|
| 1 | <p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p> | | |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Август 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР |
| 1.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Сентябрь 2020 | Киреева Г.А., директор; Гильметдинов А.Р., ЗУВР |
| 1.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Сентябрь 2020 | Киреева Г.А., директор; Гильметдинов А.Р., ЗУВР |
| 2 | <p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p> | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь 2020 | Каримова Г.Р., ЗВР; Талменова Г.Р., педагог-психолог |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Октябрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР; Талменова Г.Р., педагог-психолог |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Октябрь 2020 | Каримова Г.Р., ЗВР Мингажева А.А., соц.педагог |
| 3 | <p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p> | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Октябрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Ноябрь 2020 | Каримова Г.Р., ЗВР |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь-ноябрь 2020 | Каримова Г.Р., ЗВР |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Ноябрь 2020 | Каримова Г.Р., ЗВР |

| | | | |
|-----|--|--------------|---|
| 4 | <p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p> | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Ноябрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Ноябрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 4.3 | Обучение наставников | Ноябрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 5 | <p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p> | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Декабрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Декабрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Декабрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Декабрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 6 | <p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Декабрь 2020 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Январь 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Январь 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Январь-апрель 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Январь-апрель 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Апрель 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 7 | <p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> | | |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь 2021 | Каримова Г.Р., ЗВР |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2021 | Каримова Г.Р., ЗВР |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Июнь 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Июнь 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР |
| 7.6 | Публикация результатов программы | Июнь | Гильметдинов |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| | наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | 2021 | А.Р., ЗУВР |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Июнь 2021 | Гильметдинов А.Р., ЗУВР Каримова Г.Р., ЗВР |

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит: улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

