

Принято и согласовано на  
педагогическом совете  
МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.  
Учалы  
Протокол №1 от 30 августа 2020 г

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ

им. Хуснутдинова А.Г. с. Учалы

 Киреева Г.А.

30 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ  
НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ  
МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с. Учалы  
муниципального района Учалинский район  
Республики Башкортостан.**

# **Положение об общественном наркологическом посте (НАРКОПОСТ)**

## **I. Общие положения**

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора общеобразовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), данным Положением и Уставом образовательного учреждения, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, Комитета по делам семьи и детства при Президенте Республики Башкортостан и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Общественный наркологический пост создается администрацией общеобразовательного учреждения по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Учалинский район РБ

1.2. Общественный наркологический пост является вспомогательным звеном Совета профилактики и организуется с целью более активного вовлечения общественности в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни среди подростков, а также проведения профилактических мероприятий в социально-неблагополучных семьях.

1.3. Общественный наркологический пост создается администрацией лицея. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.4. Исполнительным директором наркопоста является социальный педагог образовательного учреждения, в случае его отсутствия – практический психолог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

Председателем наркопоста является заместителем директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

## **II. Задачи общественного наркопоста**

2.1. Профилактика и предупреждение распространения в коллективах учебных заведений случаев наркотизации и алкоголизации подростков (все члены наркологического поста).

2.2. Распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств (руководитель наркологического поста).

2.3. Пропаганда здорового образа жизни (все члены наркологического поста).

2.4. Проведение профилактических мероприятий в отношении семей обучающихся подростков, проживающих в социально опасном положении, где родители склонны либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества (все члены наркологического поста).

2.5. Содействие по привлечению к лечению подростков, состоящих на учете в наркологическом кабинете ЦРБ (представитель ОВД, закрепленный за образовательным учреждением).

2.6. Проведение первичных бесед с родителями подростков, подозреваемых в алкоголизации с выдачей направлений для совместного добровольного посещения наркологического кабинета ЦРБ (все члены наркологического поста).

2.7. Осуществление совместно с наркологическим кабинетом ЦРБ индивидуальной работы с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, состоящими на учете в наркологическом кабинете ЦРБ (все члены наркологического поста).

2.8. Повышение знаний педагогического и ученического коллективов по вопросам наркологии путем проведения лекций специалистами ЦРБ (руководитель наркологического поста).

2.9. Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную работу.

2.10. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, подростковыми клубами по месту жительства, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами.

### **3. Обязанности общественного наркологического поста**

3.1. Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения.

3.2. Соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Предоставление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди обучающихся учебного заведения в отдел образования администрации муниципального района, в наркологический кабинет центральной районной больницы.

3.4. Организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму и табакокурению среди детей и подростков.

3.5. Ведение учета обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

3.6. Содействовать поддержанию в образовательном учреждении режима трезвости, непотребления одурманивающих веществ.

3.7. Не реже 1 раза в квартал проводить заседание, отчетываться о работе общественного наркологического поста перед педагогическим коллективом учебного заведения о собственной деятельности с учетом особенностей учебного процесса и наблюдения за подростками, состоящими на учете в наркологическом кабинете ЦРБ. Выходить с предложениями об улучшении работы наркологической службы района и города.

3.8. Осуществлять контроль за выполнением программ правового и медико-санитарного просвещения педагогических работников и обучающихся образовательного учреждения.

### **4. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:**

4.1. Приказ администрации МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с. Учалы, о создании общественного наркологического поста общеобразовательного учреждения с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;

4.2. Годовой план работы общественного наркологического поста общеобразовательного учреждения, согласованный с наркологическим кабинетом центральной районной больницы, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, отделом образования администрации муниципального района и ОДН ОВД по Учалинскому району.

4.3. «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении» установленной формы .

4.4. «Журнал медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Журнал

учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении.

№	Дата проведения мероприятия	Название и форма, проведенного мероприятия	Охват (количество участников)	Ответственные лица

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### Журнал

медицинского работника по учету обучающихся замеченных в употреблении наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении.

№	Дата, время	Ф.И.О., возраст обучающегося	Домашний адрес обучающегося	обстоятельства	Подпись медицинского работника

### 1.Примерная форма плана работы .

№	Мероприятие	Дата, место	Ответственный	Примечание

### 2.Примерная форма направления учащегося в наркокабинет ЦРБ.

Направление №1.

В наркологический кабинет ЦРБ для консультации направляется

/ФИО учащегося, год рождения, класс, ФИО родителя или законного представителя/

дата выдачи направления

М.П.

подпись руководителя  
наркопоста с расшифровкой

/Считаем необходимым регулярное отслеживание явки учащегося в наркокабинет для консультации/.

3.Форма ежеквартального отчета по деятельности общественного наркологического поста в образовательном учреждении (срок – 1 число каждого квартала).

Всего проведено \_\_\_\_ мероприятий, из них:

1)Количество выявленных учащихся всего \*\*\*, из них:

алкоголь - \*\*\*, наркомания - \*\*\*, токсикомания - \*\*\* (с указанием возраста и пола), например: выявлено 3 употребляющих алкоголь: 1 мальчик 12 лет, 1 юноша 14 лет, 1 девушка 15 лет.

2)количество проведенных индивидуальных бесед с родителями –

3)количество выданных направлений –

4)количество учащихся, посетивших наркокабинет по направлению совместно с родителями –

5)индивидуальных бесед с учащимися –

6)количество выступлений на родительских собраниях с указанием охвата –

7)количество выступлений перед учащимися с указанием охвата –

8)количество выступлений перед педагогами –

Приложение №1

Журнал

учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании,  
токсикомании, алкоголизма и табакокурения  
в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия	Название и форма проведенного мероприятия	Охват (кол-во участников)	Ответственные лица

Приложение №2

Журнал

медицинского работника по учету учащихся замеченных в употреблении наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении

Дата, время	ФИО, возраст учащегося	Домашний адрес уч-ся	Обстоятельства	Подпись медработника