

<p>Башкортостан Республикаһының Учалы районы муниципаль районы Учалы ауылының А.Г Хөснөтдинов исемендәге урта дөйөм биреүмәктәбе муниципаль бюджет белем биреү учреждениеһы</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Хуснутдинова села Учалы муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан</p>
<p>453731 с.Учалы, ул. Чкалова 50, тел. 5-21-10, 5-27-09, 5-22-84 ИНН 0270006229 /027001001</p>	

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 83

01.09.2021 й

01.09.2021 г

Об организации питания в 2021-2022 учебном году

В связи с началом 2021-2022 учебного года и организацией питания учащихся, укреплением здоровья, и соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 23.07.2008 г № 45, и на основании пункта 7 статьи 79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказываю:

1. Организовать питание учащихся с 02 сентября 2021 года по 30 мая 2022 года.
 - одноразовое питание для обучающихся 1- 11 классов;
 - одноразовое бесплатное питание для детей из многодетных семей;
 - двухразовое бесплатное питание для детей с ОВЗ
2. Организовать питание из расчета:
 - 40 рублей на одного обучающегося (второй завтрак) за счет родительских взносов;
 - 57, 43 рублей для обучающихся начальных классов;
 - 114,86 рублей для детей с ОВЗ 1-4 классы;
 - 135,84 рублей для детей ОВЗ 5-11 классы;
 - 64,32 рублей многодетные малообеспеченные 5-11 кл.
3. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заместителя директора по АХЧ Галикиеву Р.М.,
4. Галикиевой Р.М.:
 - 4.1. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,
 - 4.2. нести ответственность за выполнение договоров,
 - 4.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
 - 4.4. обсчитывать ежедневное меню.
 - 4.5. своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал).
 - 4.6. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию.
 - 4.7. не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.
 - 4.8. за организацией и качеством питания;
 - 4.9. за организацией приема пищи в соответствии с СанПиН и утвержденным графиком.
 - 4.10. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - 4.11. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
 - 4.12. осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
 - 4.13. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
 - 4.14. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

