

Башкортостан Республикаһының
Учалы районы муниципаль районы Учалы
ауылының А.Г Хәснәтдинов исемендәге
урта дөйөм биреү мәктәбе муниципаль
бюджет белем биреү учреждениеһы

453731 с.Учалы, ул. Чкалова 50
тел. 5-21-10, 5-27-09, 5-22-84
ИНН 0270006229 /027001001

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа
им. А.Г. Хуснутдинова села Учалы
муниципального
района Учалинский район
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

от 29.03.2017 г

№ 25

О внесении изменений и дополнений в локальный акт, регламентирующий Правила приема обучающихся, Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа им. Хуснутдинова А.Г. с. Учалы муниципального Учалинский район Республики Башкортостан.

На основании решения педагогического совета от 29.03.2017 года № 8, и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1 ч.3:ст. 28,

Приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в локальный акт, регламентирующий Правила приема обучающихся, Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа им. Хуснутдинова А.Г. с. Учалы муниципального Учалинский район Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.А.Киреева

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г.
с. Учалы
Протокол от 29.03.2017 №8

УТВЕРЖДАЮ 
Директор МБОУ СОШ
им. Хуснутдинова А.Г. с. Учалы
Киреева Г.А.
Приказ от 29.03.2017 № 25



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В «ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ХУСНУТДИНОВА А.Г. СЕЛА
УЧАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя образовательная школа им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г.,

регистрационный № 31800), Административный регламент муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2011 г. № 12-3208 УД, О закреплении за муниципальными образовательными организациями МР Учалинский район, реализующими образовательные программы общего образования, территории для учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования на территории МР Учалинский район РБ, признании утратившим силу постановления главы администрации МР Учалинский район РБ от 27 августа 2012г. №8-1655 УД, Уставом школы и определяет порядок приема граждан в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан.

1.3. МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы обеспечивает размещение информации о порядке приёма граждан на стендах для родителей на первом и втором этажах школы, на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии школы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.3. МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы обеспечивает прием всех граждан, проживающих на обслуживаемой им территории, определенной приказом Отдела образования Муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В этом случае МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы предоставляет гражданам и (или) их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях.

2.4. Документы, представленные заявителями для зачисления в школу, регистрируются в Реестре (журнале) приема заявлений в 1 класс ОУ, во 2-11 классы ОУ. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г.

с.Учалы и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью школы.

2.5. Зачисление граждан на свободные места в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы проводится в соответствии с датой и временем обращения получателей муниципальной услуги, с учетом категорий граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОУ по месту жительства (Приложение № 2).

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу школы, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей);

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Основанием для приема в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приеме в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы заявитель представляет документы в бумажном виде. Администрация МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы при приеме заявления на обучение знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в т.ч. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.10. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы школы, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Перечень документов, необходимых для приема граждан в ОУ, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется уставом ОУ с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

- прием несовершеннолетних граждан для обучения по очно-заочной форме осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) и направления Отдела образования;

- прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приема документов академической справки.

2.11.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.11.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.12. При приеме гражданина МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой, Постановлением Главы администрации МР Учалинский район о закреплении ОУ за конкретной территорией и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.14. Количество классов в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 14 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, школа при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с Отделом образования принять меры для приёма детей в другие Учреждения, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.15. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы, оформляется (при поступлении во 2-11, 5-11 классы - ведётся) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению Администрации МР Учалинский район.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные в школе в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы осуществляется не позднее 1 февраля текущего года для детей, проживающих и зарегистрированных на территории, закреплённой за школой, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для родителей детей, не проживающих на территории, закреплённой за школой, осуществляется с 1 июля текущего года при наличии свободных мест (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой за школой территорией) и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена,

собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме (Приложение №1). При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан представить документ (паспорт гражданина РФ) или иной документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. К заявлению о приеме на обучение несовершеннолетнего гражданина должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (подаётся вместе с подлинником, подлинник возвращается);
- ксерокопия паспорта родителей (законных представителей), страница регистрации по месту жительства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей или законных представителей ребёнка).

Для зачисления совершеннолетнего гражданина в первый класс МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы представляется личное заявление, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

3.7. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно документы (оригиналы и копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие родство заявителя ребёнка и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства; документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы на свободные места (Приложение № 2).

3.8. Заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы подаются лично, одним из родителей (законным представителем) в школу.

3.9. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы; в документах должны содержаться полные и достоверные сведения. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с

предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

3.10. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.11. Прием на свободные места проходит с 1 июля по 5 сентября. Если школа приняла всех детей, проживающих в микрорайоне, она может начать приём на свободные места ранее 1 июля. Для этого руководитель образовательного учреждения за 10 дней до начала приёма на свободные места издает приказ о завершении приема детей по микрорайону, размещает на сайте и стендах школы информацию о количестве свободных мест и дате начала приема документов.

3.12. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении детей, проживающих на территории, не закреплённой за школой, издаётся не ранее 1 июля текущего года (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на территории закреплённой за школой).

3.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы» (в 1 класс):

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6, ранее срока начала приема документов в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы;
- отсутствие разрешения Администрации МР Учалинский район о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания;

3.16. Отказ в приёме заявления для зачисления в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с.Учалы направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Прием обучающихся на второй и третий уровень обучения.

4.1. На второй уровень обучения (основное общее образование) и третий уровень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме ребенка на второй и третий уровень общего образования в общеобразовательные классы после окончания предыдущего уровня обучения в МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 общеобразовательные классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);

- личное дело обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.4. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление (Приложение № 2);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- медицинская справка;

- личное дело обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.5. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении из специального (коррекционного) класса УП вида другого ОУ;

- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места (Приложение №2).

Приложение № 1

Директору
МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г.
с.Учалы
Киреевой Г.А..

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование ОУ)
ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.
2. Место рождения ребенка: _____ ;
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выдано _____ « _____ » _____ 20____ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: _____ ;
5. Адрес проживания ребенка: _____ ;
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____ ;

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): _____ ;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ ;

3. Контактный телефон _____ ;
4. E-mail: _____ .

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ им.Хуснутдинова А.Г. с.Учалы на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.