

Башкортостан Республикаһының Учалы районы муниципаль районы Учалы ауылының А.Г Хөснәтдинов исемендәге урта дөйөм бйреү мәктәбе муниципаль бюджет белем бйреү учреждениеһы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Хуснутдинова села Учалы муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан
453731 с.Учалы, ул. Чкалова 50, тел. 5-21-10, 5-27-09, 5-22-84 ИНН 0270006229 /027001001	

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 4

12.01.2026 й

12.01.2026 г

Об организации горячего питания обучающихся в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с. Учалы МР Учалинский район Республики Башкортостан, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ СОШ им. Хуснутдинова А.Г. с. Учалы заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Горячее питание составляет 76руб 96 копеек, оплату за питание (до 23 числа текущего месяца) обучающихся собирает классный руководитель с внесением данных в реестр.
4. Утвердить:
 - основное (организованное) меню для обучающихся начальных классов;
 - основное (организованное) меню для обучающихся 5-11 классов;
 - основное (организационное) меню для детей ОВЗ;
 - основное (организационное) меню для детей СВО;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов;
5. Заместителю директора по АХЧ Галикиевой Р.М.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Камалетдиновой З.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Киреева Г.А.